

REGULAMIN UCZESTNICTWA W TARGACH PRACY ONLINE

§1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Targów Pracy Online (dalej jako: Targi) przeznaczonych dla osób studiujących oraz osób, które ukończyły Uniwersytet Jagielloński (dalej jako: Uczestnicy) jest Biuro Karier UJ (dalej jako: Biuro Karier).
2. Targi odbędą się na platformie MS Teams **w dniach 20-24.10.2025**
3. Targi odbędą się w formie zdalnej (nie dotyczy debaty *Work-Life-Study Balance. Od chaosu do harmonii*, która odbędzie się stacjonarnie w dniu 24.10.2025).
4. Organizator zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, by Targi były wydarzeniem w pełni dostępnym dla wszystkich zainteresowanych osób - w tym osób ze szczególnymi potrzebami.
5. Wystawcami podczas Targów mogą być zaproszeni przez Biuro Karier przedstawiciele/ki firm i instytucji oferujących pracę, praktyki, staże i wolontariaty (dalej jako: Wystawcy).
6. Wszyscy Wystawcy i Uczestnicy Targów są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu, a także poleceń i instrukcji Biura Karier.
7. Wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
8. Za wszelkie działania i zachowania osób reprezentujących Wystawcę podczas Targów odpowiedzialność ponosi Wystawca.
9. Każdy Uczestnik niestosujący się do obowiązującego Regulaminu i/lub poleceń i instrukcji Biura Karier może zostać usunięty ze spotkania.

§2

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnictwo w wydarzeniu jest bezpłatne.
2. Warunkiem przystąpienia przez Wystawcę do udziału w Targach jest wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego, za pomocą udostępnionego przez Organizatora linku (stanowiącego załącznik numer 1 niniejszego Regulaminu) **do dnia 16.09.2025 r.** Formularze przesłane po tym terminie nie będą uwzględniane.
3. Spotkania z Wystawcami potrwają maksymalnie 90 minut. Dokładny czas trwania zależy od wybranego modułu.

§3

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Lista zakwalifikowanych Wystawców będzie dostępna najpóźniej od 07.10.2025 na stronie Targów Pracy (<https://targipracy.uj.edu.pl/>) wraz z linkami do wskazanych stron internetowych Wystawców.
2. Organizator zastrzega sobie: prawo odmowy zamieszczenia (emisji, publikacji) materiałów reklamowych (ogłoszeń, reklam, spotów reklamowych, oznaczeń sponsora, banerów promocyjnych) w trakcie trwania Targów bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych z tego tytułu, jeżeli ich treść narusza ogólnie przyjęte normy obyczajowe, jest sprzeczna z prawem, niedostępna dla osób ze szczególnymi potrzebami, narusza dobra osobiste lub prawa innego podmiotu, w szczególności prawa autorskie i pokrewne lub prawa do znaków towarowych, jak również, gdy poziom techniczny wyklucza ich zamieszczenie (emisję, publikację) oraz ich treść nie jest powiązana z działaniami rekrutacyjnymi i rozwojem zawodowym.

3. Organizator podejmie kroki mające na celu rozpowszechnienie informacji o Targach za pośrednictwem strony internetowej Biura Karier, portalu społecznościowego Facebook oraz dostępnych w Uniwersytecie Jagiellońskim systemów informacyjnych. Biuro Karier przed, w trakcie i po Targach może ujawnić w celach promocyjno-informacyjnych fakt uczestnictwa Wystawcy w Targach oraz nazwę Wystawcy i/lub znak towarowy – logo Wystawcy na stronie internetowej Targów Pracy i w materiałach poświęconych promocji Targów Pracy.
4. Biuro Karier udzieli informacji dotyczących zasad i godzin korzystania z platformy MS Teams przed rozpoczęciem Targów w drodze wiadomości elektronicznej skierowanej na adres e-mail wskazany przez Wystawcę w terminie 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.
5. Biuro Karier nie odpowiada za wszelkie szkody, w tym spowodowane cyberprzestępczością, przerwą w dostawie prądu lub łączności oraz innymi czynnikami niezależnymi od Biura Karier, a także zdarzeniami spowodowanymi działaniem siły wyższej.
6. Biuro Karier zastrzega sobie prawo do odwołania Targów bez podania przyczyny, a odpowiedzialność odszkodowawcza Biura Karier z tego tytułu zostaje wyłączona.
7. Biuro Karier zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie. O każdej zmianie Regulaminu zostaną poinformowani Wystawcy oraz Uczestnicy. Wystawcy i Uczestnicy mogą w terminie do 24 godzin od zawiadomienia o zmianie Regulaminu zrezygnować z udziału w Targach.

§4

Prawa i obowiązki Wystawcy

1. Wystawca zobowiązany jest z wyprzedzeniem 7 dni poinformować Biuro Karier o liczbie osób reprezentujących go podczas Targów. Wystawca nie może być reprezentowany podczas Targów przez więcej niż trzy osoby.
2. Osoby reprezentujące Wystawcę podczas Targów muszą być zatrudnione u Wystawcy w dniu odbywania się Targów.
3. Podczas ustalonego spotkania Wystawca ma prawo do prezentowania materiałów informacyjnych, które dotyczą rynku pracy i możliwości zatrudnienia, ofert pracy, praktyk, staży lub wolontariatu oraz zdobywania doświadczenia zawodowego i możliwości rozwoju zawodowego u Wystawcy.
4. Wystawca ma prawo wybrać, w jakim języku (polskim czy angielskim) odbędzie się jego spotkanie. Informacja ta zostanie udostępniona Uczestnikom w harmonogramie Targów.
5. Wystawca, bez indywidualnej zgody Biura Karier nie może organizować żadnych dodatkowych akcji promocyjnych podczas trwania Targów Pracy.
6. W dniu Targów każdy Wystawca jest zobowiązany do przebywania pod wskazanym linkiem w wyznaczonych wcześniej godzinach, łącząc się 15 minut przed rozpoczęciem ustalonego spotkania.
7. Wystawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów informacyjnych oraz materiałów o ofertach pracy/ staży/ praktyk/ wolontariatu.
8. Wystawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów wykorzystywanych w trakcie spotkania w sposób dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie ze wskazaniami Organizatora.
9. Wystawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom go reprezentującym podczas Targów wysokiej jakości łącza internetowego, które zapewni bezproblemowe połączenie z uczestnikami spotkania oraz natychmiastowego powiadamiania Organizatora o problemach technicznych.
10. Zabronione jest udostępnianie osobom trzecim linku do dedykowanego spotkania. Udostępnione miejsce na platformie MS Teams jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, wyłącznie w wyznaczonych przez organizatora godzinach. Podnajem,

poddzierżawa lub użyczenie platformy MS Teams przez Wystawcę innemu Wystawcy lub podmiotowi trzeciemu jest zabronione.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnicy Targów są zobowiązani do punktualnego pojawienia się na spotkaniu z Wystawcą, na które się zapisali.
2. Uczestnicy zobowiązani są do używania podczas spotkań online z Wystawcami słuchawek i mikrofonu.
3. Uczestnicy mają prawo poinformować Organizatora o szczególnych potrzebach związanych z organizacją spotkania, w którym chcą wziąć udział.

§6

Przetwarzanie Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4 pok. 27, 31-110 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25 – w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, której przedmiotem jest udział w Targach Pracy Online, a także poprzedzająca go rejestracja, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale w odniesieniu do danych, o których mowa w ust. 3 konieczne do zawarcia umowy i uczestnictwa w Targach Pracy Online.
5. Pani/Pana dane osobowe podane w formularzu rejestracyjnym nie będą udostępniane osobom trzecim.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach usługi Office 365 i mogą być przekazywane do państw trzecich (USA) na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych wraz z dodatkowymi klauzulami bezpieczeństwa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty zapewniające wsparcie informatyczne w organizacji wydarzenia – w tym podmiot dostarczający oprogramowanie służące rejestracji i realizacji Targów Pracy Online na podstawie zawartych umów powierzenia.
7. Pani/Pana dane osobowe podane w formularzu rejestracyjnym będą przetwarzane do czasu zakończenia Targów Pracy Online, a następnie przez czas przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z uczestnictwa w Targach Pracy Online.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje na czas realizacji wszystkich działań wynikających ze współpracy Organizatora i Wystawców w związku z Targami Pracy.

Załącznik 1 – [Formularz zapisu dla Wystawców](#)